

(記載例)

【認定様式その2】

申請者の方へ この書類を施設に提出する場合は、必ず封入・封緘し、封筒に氏名を記入して提出して下さい。

令和3年10月1日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書(法第30条の4第2号・第3号)

(宛先) 一宮市長

【申請にあたって同意していただく事項】

- 1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村住民課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の1第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、保護者の就労、疾病その他の理由により、幼稚園・認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業の施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

※1. 預かり保育事業とは、当該幼稚園等が実施する預かり保育事業が、①平日、教育時間、アパート等は、名称・棟号室番号までご記入ください。②0日未満のいずれかの要件に該当する場合に利用可能な認可外保育施設を含みます。

Application form containing fields for applicant information (フリガナ, 氏名, 申請子どもの続柄), child information (フリガナ, 氏名, 現住所, 生年月日), and reasons for care (保育を必要とする理由).

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入して下さい。

Form for residence information (認定希望日の当年1月1日現在の住所, 認定希望日の前年1月1日現在の住所).

Form for other guardians and co-residents (申請子ども以外の同居者の情報をご記入ください), including fields for name, relationship, birth date, and residence.

<必ず裏面も記入して下さい>

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ	××ヨウチエン	所在地	〒491-0000 伊 一宮市〇〇町1-1
施設名	××幼稚園	利用開始予定日	令和4年4月1日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

フリガナ 施設名	利用する の種別	所在地	利用開始予定日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	令和 年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	令和 年 月 日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒 - TEL: - -	令和 年 月 日
	認可外・一時預かり	〒 - TEL: - -	令和 年 月 日

保育を必要とする理由

母の状況について、保育の理由として当てはまる箇所のみ具体的に記入ください。

父の状況について、保育の理由として当てはまる箇所のみ具体的に記入ください。

就労 種別	母親の状況		父親の状況	
	<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ()	<input type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 中心者 <input type="checkbox"/> 自宅以外 <input type="checkbox"/> 協力者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他: ()	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名: から ① 就労期間: から ② 就労先名: から ② 就労期間: から	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名: から ① 就労期間: から ② 就労先名: から ② 就労期間: から
就労 日数・時間	週 5日×4(週) = 20日 9時30分 ~ 15時00分 (シフト勤務等により記載が難しい場合はシフト表等を添付してください)	週 5日×4(週) = 20日 8時30分 ~ 17時15分 (シフト勤務等により記載が難しい場合はシフト表等を添付してください)		
通勤 手段・時間	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 10分 (往復時間を記入して下さい。)	通勤手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通勤時間 約 15分 (往復時間を記入して下さい。)		
前年1月1日 以降の転 職	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名: から ① 就労期間: から ② 就労先名: から ② 就労期間: から	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 就労先名: から ① 就労期間: から ② 就労先名: から ② 就労期間: から		
妊娠・出産 (申請時点)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ⇒ (予定日) 令和2年12月31日			
疾病・障害 等	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(疾病・障害名) (手帳交付) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
介護・ 看護	被介護者名 (申請子どもとの続柄:)	被介護者名 (申請子どもとの続柄:)		
	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名 ()	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名 ()		
災害復旧	災害の状況:			
求職活動等	活動の内容:			
就学	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通学時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)	通学手段 徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他 () ※複数手段がある場合は全てに○をつけて下さい。 通学時間 約 分 (往復時間を記入して下さい。)		
	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 卒業後就労するため <input type="checkbox"/> その他 ()		
	令和 年 月 日まで	令和 年 月 日まで		
	卒業後の予定 (就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月	(就労日数・時間) <input type="checkbox"/> 週 日、1日 時間就労 <input type="checkbox"/> 月		
その他	保育を行うことが困難と認められる内容			

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

1 居宅外で就労されている方(予定を含む) 自営(自宅外自営、親族経営等の自営を含む)の場合	就労証明書(①)または源泉徴収票のコピー(就労に変更がない場合に限る) 自営就労申立書(②)または確定申告書のコピー
2 出産前後の方(出産前8週間・後8週間に限る)	申立書(③) + 母子健康手帳のコピー(氏名と出産予定日が記載されているページ)
3 保護者が学校に在学中の方	申立書(③) + 在学証明書または学生証のコピー(入学予定の場合は合格通知等)
4 保護者が病気の方	申立書(③) + 診断書(コピーでも可)
5 保護者が障害をお持ちの方	申立書(③) + 障害者手帳、診断書等状態がわかるページのコピー
6 保護者が介護している方	申立書(③) + 介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証のコピー等)
7 保護者が育児休業中の方	育児休業証明書(④) (新規申込みは幼児のみ)
8 保護者が求職中の方	求職活動申立書(⑤) (0~2歳児、満3歳児のみ)